株式会社 六甲商会

おかげさまで六甲商会はお客様に支えられ
2020年12月1日で創業75周年を迎えることが
できました。

SMILEROKKO 75th ANNIVERSARY





■Trend News ▶P2

今さら聞けない「サブスクリプション」?



■オフィスのペーパーレス化 ▶P4

■働き方改革情報 ▶P11

■感染症予防対策情報 ▶P30

■六甲商会おすすめ情報 ▶P38

4-5
April - May
2021

Rokko Information

私たちはお客様に継続的に情報提供することで
お役に立つことを大切にしています。

HPからも
ご覧になれます

六甲商会　お役立ち　検索

トレンド情報

Trend News

今さら聞けない「サブスクリプション」？



近年、注目のビジネスモデルとして多くの企業が取り入れ始めているのが「サブスクリプション」。言葉自体は聞いたことがあっても、実際にどんな意味なのか、分からない方もいるのではないでしょうか。

サブスクリプションとは、「料金を支払うことで、製品やサービスを一定期間利用することができる」形式のビジネスモデルのこと。英語では「予約購読」や「定期購読」という意味の言葉です。

サブスクリプションとは、「料金を支払うことで、製品やサービスを一定期間利用することができる」形式のビジネスモデルのこと。もともとは予約購読や定期購読を指し、日本でも新聞や定期購読の雑誌などが主たる例として知られていました。

そこまで馴染み深い言葉ではなかったものの、近年はおもに動画配信サービスや音楽配信サービスで知られ始めました。特に、「Apple Music」や「Spotify」、「Amazonプライム」、「Netflix」などが有名です。

このように、サブスクリプションモデルはデータやソフトウェアを利用するといったデジタル領域で広まりましたが、最近は洋服や家具、車、サプリメントや食品など、非デジタル業界の製品にもサービスが増えてきました。

プロダクト販売(買い切り)モデルとサブスクリプションとの違い従来の買い切りモデルとサブスクリプションモデルはどこが違うのでしょうか。下記の表にまとめてみましたので見ていきましょう。

	プロダクト販売（買い切り）モデル	サブスクリプションモデル
価格	原価＋利益	ユーザー需要と使用量
売上げアップ方法	販売数増加	ユーザーとの信頼関係（リレーションシップ）の強化
製品の機能	購入後は固定	ユーザーのニーズに合わせてアップグレード
差別化要因	コスト・品質・機能性	プライスパッケージなど

リカーリングビジネスとの違い

リカーリングとは英語で「繰り返される・循環する」という意味の言葉で、もともと電話使用料や電気代、ガス代などの支払いモデルとして知られていました。

買い切りモデルとは違い、「継続的に料金を支払う」という点ではサブスクリプションモデルと似ていますが、サブスクリプションの料金体系が一定金額というのに対して、リカーリングビジネスは一定期間内に使用した量によって金額が変わるというところが違います。

月額課金・定額課金との違い

サブスクリプションモデルが日本でも広がり、月額・定額課金のイメージが強いサブスクリプションモデルですが、厳密に言うと意味合いは違います。

月額・定額課金はサービスや製品の利用に対して一定の金額を定期的に支払いますが、サブスクリプションは、利用するユーザーのニーズや需要・必要としている部分に注目し、そこに応える価値を用意するモデルなのです。言い換えれば、ユーザーが必要としてる部分のみを提供するサービスなので、ニーズによっては金額もサービス内容も変わっていくのでそこが月額・定額とは違う部分になります。

サブスクリプションの市場規模

米国では動画配信、音楽配信などのコンテンツサービスが、2015年以降から従来のダウンロード課金型サービスから、月額料金を支払うことで視聴し放題で利用できるサブスクリプションサービスのシェアが上昇傾向になるようになってきました。

その後定額制サービスは2015年には世界の動画配信売上高の60%となり、2016年以降は、定額制サービスの契約数及び売上高の増加ペースはさらに広がってきています。

海外、特に米国でさかんなサブスクリプションモデルですが、近年、日本でもその市場規模はどんどん広がっています。2018年の時点で日本での市場規模は5,600億円以上まで広がり、今後さらに成長することが見込まれています。

このように注目を浴びているサブスクリプションモデルですが、どのようなメリット・デメリットがあるのでしょうか。企業側とユーザー側、それぞれの視点から説明していきます。

企業・事業者のメリット

- ●継続的な収益を上げられる
- ●顧客の利用状況や細かなデータが把握できる
- ●新規獲得のハードルが低く、利用者数を増やしやすい
- ●アイデア次第でいろいろな商材に導入できる

利用者・ユーザーのメリット

- ●安価なものが多いため、利用開始のハードルが低くコストパフォーマンスがよい
- ●購入・所有する必要がなく、管理が不要
- ●定額制なので、サービスを利用するたびに料金を支払う必要がない
- ●トライアル・お試し期間があるサービスが多く試しやすい

●いつでも解約ができる

事業者のデメリット

●サブスクリプションモデルを導入するためのツールやノウハウが必要
●ビジネスモデル的に開始当初は、即利益につながらない
●最初からある程度のリソースやコンテンツ数が必要
●サービスによっては、新しいコンテンツを追加していく必要がある
●すぐに解約される可能性がある

利用者・ユーザーのデメリット

●利用しなくても料金が発生する
●利用料金が安価なので多くのサービスを契約し、費用がかさむ可能性がある
●必要としない機能やサービスもついてくる場合がある
●解約するとサービスや商品が利用できなくなる

さまざまな商材で広まっているサブスクリプションですが、具体的にどのような事例があるのでしょうか。ここでは、成功している代表的なサービスを紹介していきます。

音楽配信サービス

一曲ごとに販売するのではなく、月額〇〇円など一定の料金を支払うことで何曲でも音楽が聴き放題になる定額制のサービスです。2015年に先んじてサブスクリプションを取り入れた「Apple Music」や、無料プランとプレミアムプランを展開している「Spotify」などが代表的な事例として挙げられます。

動画配信サービス

映画やドラマ、アニメ、バラエティ・スポーツ情報番組といったさまざまな映像コンテンツを定額で視聴できるサービスです。「Netflix」や「Hulu」、「Amazonプライム・ビデオ」などがサブスクリプションモデルを導入しています。トライアル期間を設けたり、サービス独自の新規コンテンツを投入したりなど、ユーザーを飽きさせない工夫をしているところが多いです。

ソフトウェア提供サービス

料金を支払うことで、一定期間ソフトウェアを使用する権利を与えられる定額制のサービスです。ソフトウェアが使用できるだけでなく、新しいバージョンのアップデートやサポートなども利用可能なところが特徴です。代表的なサブスクリプションサービスとしては、Adobe社の「Creative Cloud」やマイクロソフト社の「Office 365」が有名です。特にAdobe社は、2012年に従来のソフト買い切りモデルからいち早くサブスクリプションモデルに切り替えたことで、新規顧客の開拓や収益の増加、ソフトウェアの不正利用などを減少させるなどの成功を収めたことでも知られています。

食品の宅配事業サービス

月額料金を支払うことで、自宅に食品や調理されたものが届くサービスです。オイシックス・ラ・大地社が提供する「Oisix」は、厳選された食材や便利な手料理キットが宅配で届くサービスとして人気を博しています。

自動車レンタルサービス

自動車業界でもサブスクリプションモデルを取り入れたサービスが注目を浴びています。月々定額の料金を支払うことで、車を所有するのではなく選んだ車を借りて使用できるサービスです。新車を買わなくても車を安価で使用できる・使いたいときだけ車を使えることが人気を得て、ユーザーを増やしています。「タイムズカーシェア」や「SmartDrive Cars」、「カルモ」などが代表的なサービスとして挙げられます。

今回は、サブスクリプションとはどんな意味なのか、またそのメリット・デメリット、サービスの事例などを紹介いたしました。企業・ユーザー、ともにメリットが大きいサブスクリプションモデルは、今後デジタル領域だけでなくさまざまな製品やサービスの企業で取り入れられるでしょう。

ものを所有することから利用することへ。ユーザーの意識がどんどん変化している現在、サブスクリプションモデルは私たちの生活になくてはならないものになっていくでしょう。

（GMO ペパボ記事より　引用）





六甲商会が提案する3つのサービス



電子化

日々業務の中で発生する紙文書をPDF等のデータにし、CDやUSBに納めます。また、電子化した文書を最大限に活用していただけるように、文書管理ソフト等のご提案もしております。

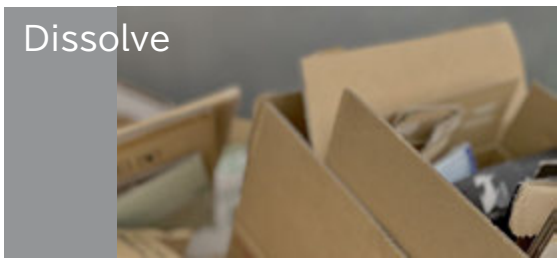
向いている文書：頻繁に閲覧する文書、古い文書、複数人で共有する文書、災害対策をしたい重要文書



お預かり

弊社が契約している文書専用の倉庫にて段ボール1箱から文書のお預かりを致します。また、お預かり中の文書はデリバリーや溶解もさせていただいております。

向いている文書：保存年限が決まっている文書、滅多に閲覧しないが処分出来ない文書、自身での保存が不安な歴史的文書



溶解処理

お客様に梱包していただいた文書を訪問回収し、未開封のまま溶解処理、後日溶解証明書をお届けします。

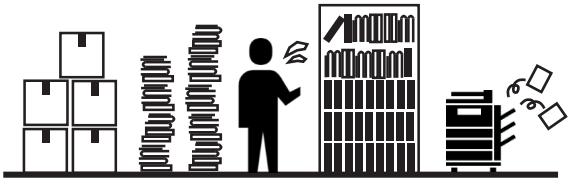
向いている文書：個人情報や機密情報が記載された文書、溶解処理をした証明が必要な文書、クリップなどが多く、分別に手間がかかる文書

「過去の分が溜まりすぎて、ペーパーレスに取り組む時間も予算も無いよ～」というお客様、いらっしゃいませんか？



六甲商会はオフィスの**ペーパーレスのステップを一貫して行える**ため、「どこから進めればいいのかわからない！」といったお客様でも、安心してお任せいただけます。

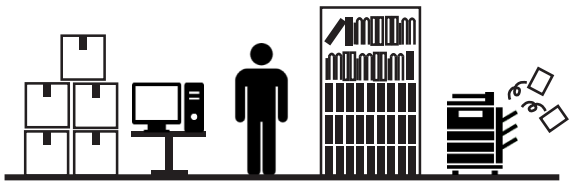
ペーパーレスって言っても
どこからやればいいの？



ペーパーレス効果
低
高

PLAN A　電子化と溶解処理

お客様のオフィスから電子化したい文書をお預かりし、電子化した後の紙文書は六甲商会で溶解します。電子化後の書類の扱いに困りません。



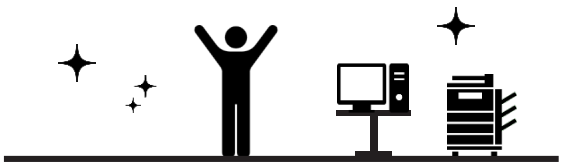
PLAN B　電子化とお預かり

溜まった紙文書をお預かりし、一旦弊社契約倉庫で保存。よく使うもの等、優先度の高い文書から順に少しずつ電子化を行っていきます。溶解処理も弊社で行います。



PLAN C　文書管理

文書の特性に応じた保管方法・運用方法をご提案します。紙文書だけでなく電子文書も同様に運用・管理できる仕組みづくりのお手伝いをします。電子化やお預かり、溶解をご利用いただく事で、多くの紙文書の削減が可能になります。



ペーパーレスでこんなお声を頂きました！

テレワークに対応できる
ようになった！

オフィスや書庫に空きスペースが
出来、固定費が削減できた！

複数の業者を跨がないから、
情報共有や意思伝達が楽！



お問い合わせはこちらから　株式会社六甲商会　神戸支店（078-265-2301）

会社に行かないとできない業務
まだまだ残っていませんか？

株式会社六甲商会

場所にとらわれない働き方

このようなお客様に

外出先・出張中・自宅でも
メールの確認や返信はOK！



でも

紙資料や**ファイルサーバ**のデータ
を使う仕事は、会社に行かないと…



こんなお困りごとはありませんか？

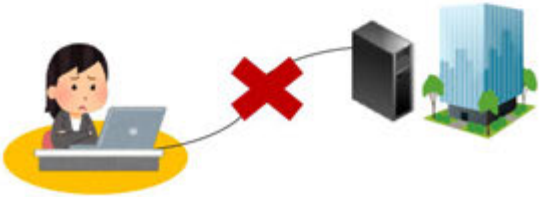
紙文書

過去の注文書や報告書を確認しながら、
見積書をすばやく作成し、
顧客に提示したい。
でも、過去の物は紙でキャビネットに
保管してある。事務所に戻らないと。



社内のファイルサーバのファイル

事務所を一歩出ると、
社内のファイルサーバには接続できない。
サーバに置いてある最新の在庫/価格表
を見て提案書や見積を作成したい。
メール・USBでファイルを持ち帰るのは、
漏洩や紛失が心配だし、鮮度も不安…



こんな方法で解決！

紙文書の電子化 ＋ クラウド

紙文書は事務所でスキャンして、
クラウド上に保管。
外出先や自宅でもクラウドにつなげば
見たい書類がいつでも確認できる！



ファイルサーバのクラウド化

日頃からクラウド上にファイルを保管。
インターネットとパソコンがあれば、
場所を問わず、ファイルが使える！
お客様先で、出張中に、自宅でも、
ファイル確認・編集・共有がスムーズに



「クラウドストレージ」を利用して、場所にとらわれず各種ファイルの活用ができる環境を作りませんか

インターネット環境があれば、場所を問わず様々な端末からファイルが活用できます

事務所内

複合機で紙文書をスキャン



スキャンデータは直接クラウドのフォルダへ
※拡張機能「RICOH カンタンストレージ活用シリーズ」と、それに対応する複合機が必要です。

ファイルを編集して、現場に共有



サーバの各種ファイルをアップロード

クラウドストレージ





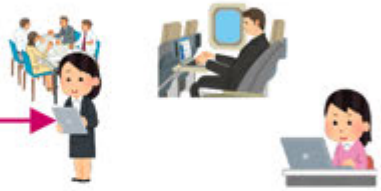






事務所外

外出先・出張先・自宅から



顧客への提案資料・見積の作成・提示

工場や現場から



図面を確認したり
撮影した写真をアップロードして共有したり

社外との共有



リコージャパンがご提案する「クラウドストレージ」サービス

このようなお客様へのおすすめは

・保存容量を気にする事なく、様々なファイルをクラウドにアップロードして活用したい。
・セキュリティレベルの高いクラウドストレージ環境が欲しい。



クラウドストレージサービス

box

プラン名		Business	Business Plus	Enterprise
標準価格（月額/1ユーザー）※1		1,800円	3,000円	4,200円
基本機能	容量	無制限		
	バージョン履歴 ※2	50	50	100
共有	共有リンク	○	○	○
	社外コラボレーション	△（有償）	○	○
セキュリティ	IPアドレス制限	×	○	○
	パスワードポリシー	×	×	○
	電子すかし	×	×	○

※1：ご契約は最低5ユーザーから、年額払いのみとなります。（従業員数501名以上は最低20ユーザーから）
※2：以前にさかのぼってアクセスできるファイルバージョン(古いバージョンのファイル）の数。古い物を参照したり、戻したりする場合に利用します。

さらに、紙文書の電子化を効率よく行いたいお客様には

パソコンレスでカンタン登録、カンタン印刷



紙文書を電子化して、直接クラウドに保存！クラウド上のファイルを直接印刷することも可能です。



複合機拡張機能　RICOH カンタンストレージ活用シリーズ

商品名	標準価格
RICOH クラウドアプリケーション スタートパック	5,000円/1契約
RICOH カンタンストレージ活用 for Box 月額契約 ※1	1,500円/1デバイス

※1「RICOH クラウドアプリケーション スタートパック」と併せてご購入ください。年額払いもございます。

表記の価格は（消費税別）価格です。

お問い合わせはこちらから

株式会社六甲商会

社内に溢れる書類を電子化で改善しませんか？

株式会社六甲商会

簡単電子化で
業務効率UP!

このようなお客様に

・膨大な紙資料の中から書類を探すのが大変だ。
・書類確認の為にわざわざ帰社するのが面倒だ。
・過去の紙文書を電子化したいがなかなか進まない。
・誰でも資料を簡単に探せるように整理していきたい。

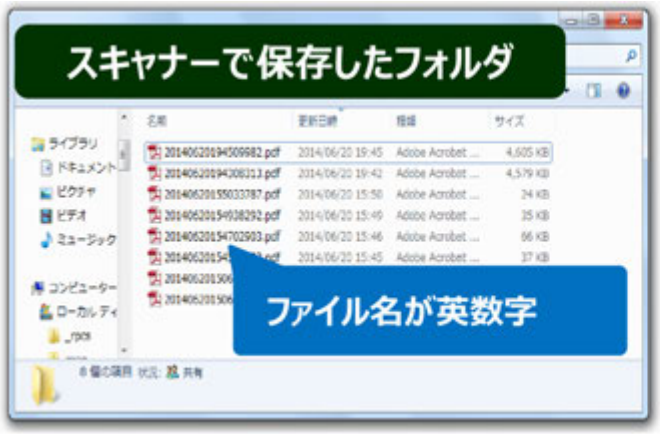


こんなお困りごとはありませんか？

スキャンすることが多い書類

・見積書　・請求書　・注文書　・報告書
・申請書　・領収書　・契約書　・受領書
・納品書　・議事録





スキャンした**ファイル名が英数字**なので誰が・何の目的で・どんな文書を保存したのか、**ファイルを開くまで分からない**し探す時間がかかる。
スキャンする度に**リネーム作業するのは手間**だし面倒。

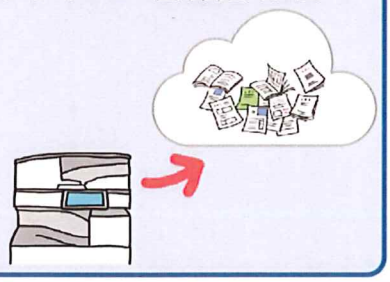


もっと簡単に出来たらな・・・

「複合機＋RICOH カンタンストレージ活用シリーズ」で書類の整理がカンタンに！

簡単

カンタン操作で
クラウドに書類を保管！



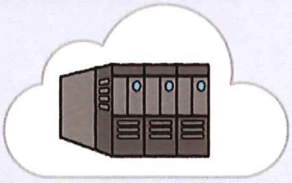
活用

検索ができるから、
簡単にファイルが
探せる！



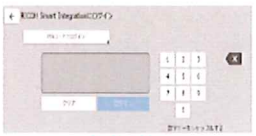
保管

大容量で安心！
ファイル名も簡単に付けられるので、データ管理もラクラク！



Step 1

事前にストレージと紐付け設定を行うことで、4桁のPinコードを入力するだけでログインできます。



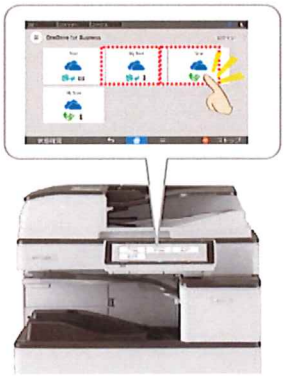
または、

ICカード連携でき、カードをかざすだけでログインできます。



Step 2

複合機のパネル上から
「Scan」or「Print」を選択します。



Step 3 ~Scan~

保存先を選択します。ファイル名を指定してスキャンを開始します。



Step 3 ~Print~

印刷したいファイルを選んで、スタートボタンを押下するだけで印刷もできます。



RICOH カンタンストレージ活用シリーズ	
名称	価格
RICOH カンタンストレージ活用シリーズ 月額契約	1,500円/台
RICOH カンタンストレージ活用シリーズ 年額契約	18,000円/台
RICOH クラウドアプリケーション スタートパック	5,000円/１契約

RICOH カンタンストレージ活用シリーズについては以下もご参照ください

YouTube
URL https://youtu.be/LARIoAZeXvA

商品情報サイト
URL https://www.ricoh.co.jp/special/kantan-storage

※ BoxおよびBoxロゴは、Box.net, Inc.の商標または登録商標です。※ DropboxおよびDropboxロゴは、米国Dropbox, Inc.の商標または登録商標です。※ Google ドライブおよびGoogle Driveロゴは、Google Inc.の商標です。※ OneDriveおよびOneDriveロゴは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。※ その他の会社名および製品名は、それぞれ各社の商号、商標または登録商標です。

表記の価格は（消費税別）価格です。

RICOH
imagine. change.

お問い合わせはこちらから

株式会社六甲商会

電子化アンケートチェックシート

／オフィスのペーパーレス、どこまで進んでいますか？

COVID-19（新型コロナウイルス感染症）の蔓延を防ぐ為、国を挙げて取り組まれているテレワーク、今後予想される南海トラフ地震に向けた災害対策などにより、多くの企業がペーパーレスを始めています。
お客様の事業所では如何でしょうか。
一度、チェックをしてみませんか？



お客様名：

ご担当者様：

所属部署名:

TEL:

1	複製のない1部きりの書類を頻繁に使用する/複数人で共有する	YES / NO
2	テレワークをしている	YES / NO/ したいと思っている
3	社員が大切な書類を持って外出することがある	YES / NO
4	社内で電子化を進めている	YES / NO/ 進めたいと思っている
5	電子化を進める場合、作業は誰が進めるか	社内 / 社外/ 自社の関連企業
6	必要な書類を探すのに時間がかかっている	YES / NO
7	書類の閲覧に制限を設けたい/複数人に目を通してほしい書類がある	YES / NO
8	オフィスや書庫に大量の書類を置いている	YES / NO
9	取引先がテレワークになり、データでの書類の受け渡しが増えた	YES / NO
10	緊急事態宣言や災害時も、書類の為に出社する必要がある	YES / NO
11	電子化をする場合、どんな書類を電子化しますか（例:図面, 契約書etc）	）

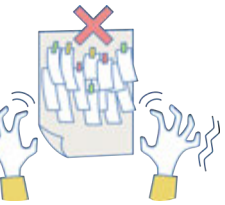
株式会社六甲商会

会社の困った… あるある川柳



経理担当

膨大な
書類の整理で
残業だ



不備・不正
チェックだけでも
日が暮れる



一つずつ
振込作業
ストレスだ

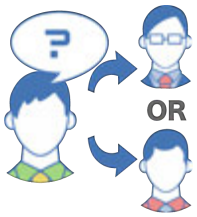


管理職

テレワーク
ハンコのせいで
出社する



差し戻し
理由の伝達
忘れがち



困ったぞ
次の承認
誰だろう



現場

領収書
のりでペタペタ
図画工作



電車賃
カレンダ眺め
計算す



内訳の
エクセル転記
億劫だ

困ったを… freee経費精算 で一気に解決！



経理担当



管理職



現場



電子化で
書類の山と
さようなら



承認は
どこでもポチっと
過去の事



領収書
受け取り次第
すぐパシャリ



ミスやモレ
防ぐ仕組みが
あるんです



伝達は
クラウド上で
スムーズに



運賃は
自動でフリーが
算出す



振り込みは
一気に百件
簡単に



迷わない
自動で選択
承認者



エクセルに
転記してたの
過去の事

※定期区間自動控除、入力項目必須化など多数の機能

これまでの業務は計算、承認、チェックも人の手で。



freee を使用すると…



freee経費精算で申請・承認業務を劇的に改善！

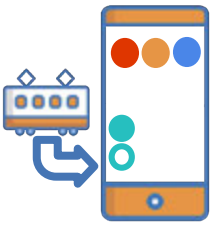
営業担当から経理・経営者まで
ペーパーレス化・テレワーク化を促進する豊富な機能

申請者

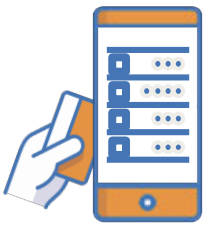
領収書は受け取った瞬間すぐ電子化・もう運賃の計算は必要ありません



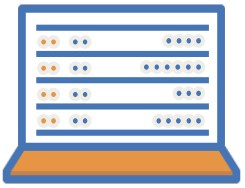
領収書はその場で撮影
金額・日付を自動推測



行き先を選べば
電車運賃を自動算出



交通系ICカードの履歴
を一括取り込み



出張や購買申請など
あらゆる申請をWebで実施

承認者

いつでもどこでも電子承認・ハンコはもう不必要に



ハンコ承認は
電子稟議へ



Gmailアドオンや
Slackを用い承認作業



承認ステータスを
PCやスマホで一元管理

経理・経営者

承認後、すぐにレポーティング・振込処理もスムーズに



従業員や取引先に
一括で振込実施



コストの内訳を
リアルタイムにレポート反映



Excel連携やAPIを用い
柔軟にデータ分析

■ freee経費精算機能概要

機能分類	機能	機能詳細
申請機能	経費精算	電車運賃の経路検索
		定期区間控除
		レシートの日付・金額の読み取り
		交通系ICカード読取
		カレンダー連携（カレンダーに記載の訪問先から運賃を自動算出）
	支払依頼	専用申請フォーム
	各種申請	カスタマイズフォーム（柔軟に稟議フォームを作成可能）
		他フォームへの紐付け（承認済みの申請を他フォームへ紐付け可能）
承認機能	通知・承認	スマートフォンアプリを用いた承認（経費精算のみ）
		Slack連携 / Gmailアドイン（通知及び承認の連携）
	申請経路設定	15段階の申請経路設定
		部門・役職に応じた承認者の自動判定
		and/or承認の設定
管理機能	証票管理	電子帳簿保存対応（データ無制限）
	権限・マスタ	カスタマイズ権限（ユーザーに応じて権限を細かくカスタマイズ可能）
		人事労務システムとの組織マスタの一元管理
	振込	総合振込ファイルの生成
		人事労務freee 給与振込連携（経費精算の振込を給与とともに振り込む）
		支払手数料の先方・当方負担設定
	レポート 仕訳連携	会計連携（仕訳データ自動作成・出力・連携）
		コスト分析レポート（支払管理レポート、収益レポート、費用レポート、集計表）
		各種レポートからの詳細ドリルダウン

※ ご契約最少ID数は30IDからとなります

1ID 700円/月

（消費税別）

■ アンケート

企業名　　ご担当者名・部署　　様

現状精査	記載欄
従業員数	
業種	
会計ソフト 例）弥生、TKC、PCA、奉行・・・	
①経費精算 例）手書き（紙）、エクセル、 楽々経費精算	
②ワークフロー（稟議、購買、申請） 例）手書き（紙）、エクセル・・・	
①と②で手書き（紙）、エクセルで やられている理由を教えてください	
勤怠システム 例）手書き、タイムカード・・・	
給与ソフト 例）手書き、エクセル、弥生、TKC・・・	
年末調整 例）手書き、エクセル、弥生、TKC・・・	
その他、売上管理や販売管理、 顧客管理に使っているシステム	
シフト制（1ヶ月単位や1年単位の 変形労働時間制）の利用はありますか？	Yes ／ No
健康保険は組合保険でしょうか？	Yes ／ No
同一の労働者で、複数の時給単価を 持つ方はいますか？	Yes ／ No
バックオフィスの課題感は何かありますか？ （ペーパーレス化したい、人手不足）	
ご提案の可否を教えてください	Yes ／ No
※NOの場合 不可な理由を教えてください	

以上 ご協力ありがとうございました。

＼ 営業管理に使える ／

キントーン kintone

無料試用	年　額	初期費用	利用期間
30日間	17,640円（消費税別）/人	なし	1ヶ月～

SFAサービスからの移行について

有償にて移行作業を実施することが可能です。ただし、現在ご利用されているサービス、機能によって移行内容が異なります。移行を希望される場合は、事前にご利用環境を確認させていただき、別途お見積とさせていただきます。

※表示価格に消費税は含みません。
※5ユーザーから契約可能です。

cybozu サイボウズ株式会社

サービスに関するお問い合わせは、弊社ホームページへ
https://kintone.cybozu.co.jp/

※サイボウズ、cybozu、kintone およびサイボウズのロゴマークはサイボウズ株式会社の登録商標または商標です。
※記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。また、当社製品には他社の著作物が含まれていることがあります。
https://cybozu.co.jp/logotypes/trademark/

Copyright(c) Cybozu,Inc.

お問い合わせ

（株）六甲商会まで

KIS-002-190712

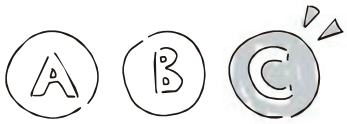
kintoneに移行すれば、これらの課題をまとめて解決！

SFA 導入企業のよくあるお悩みを解決するための移行先としておすすめなのが、サイボウズの kintone です。kintone とは、自社の業務に必要な業務システムをかんたんに作成できるサービスです。顧客管理・案件管理・営業日報など、営業部の業務に必要なシステムをマウス操作で簡単に作り、活用していくことができます。

● kintoneを導入するメリット



営業が使いやすい
利用しやすい



自社に必要な機能だけ
選んで利用できる



月額費用削減！
営業に限らず全社利用！

● 一般的なSFAとキントーンによるSFAの比較

	一般的なSFA	kintoneによるSFA
特徴	数値管理重視	現場の使いやすさ／活動支援重視
画面構成	パッケージ化された項目	自社に必要な項目
導入	トップダウン	ボトムアップ
ライセンス費用	月額10,000-20,000円 /1ユーザー	月額換算 1,470円（消費税別） /1ユーザー
システム改修	SIer主導で費用は高額	現場主導で改善できる
利用動機	受動的になりやすい	主体的になりやすい

kintone（キントーン）とは、自分たちがほしいシステムを自由に作れて課題を解決できるクラウドサービスです。

1. kintoneでシステム（アプリ）を作る

ドラッグ＆ドロップでかんたんに作成・カスタマイズ

マウスでドラッグ＆ドロップすることで、絵を描くようにシステムを作成できます。例えば、現在業務で使っている帳票を隣において、見ながらシステムを作成できますので、若手の方やシステムに詳しくない方でもかんたんに利用できます。



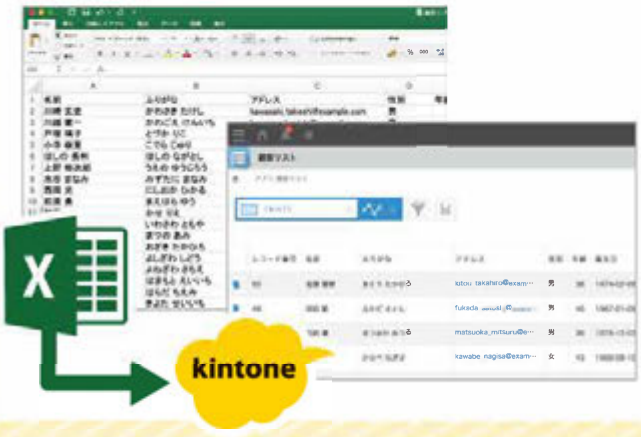
無料で使える100種類以上のテンプレート

業務や業種に応じたテンプレートを100種類以上ご用意。



Excel、CSVからシステムを作成

お手持ちのExcelやCSVファイルを読み込むだけでかんたんにシステムを作成できます。



みんなが使いやすいシステムを実現！

kintoneを使う

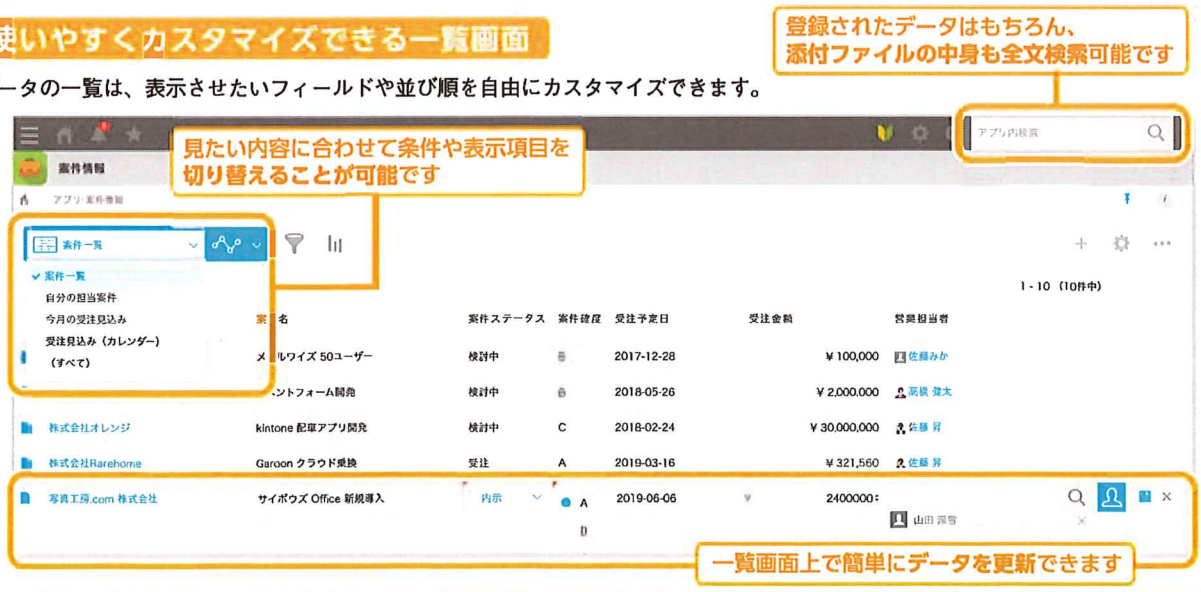
データ・コミュニケーション・プロセス管理を一元化

データ＋プロセス管理にコミュニケーションを紐付けられるのがkintoneの特長です。チーム内で共有するデータに対して、疑問点やアイデアがあればひとつの画面上で議論できます。また、プロセス管理機能によって、ワークフローとしても活用できます。



使いやすくカスタマイズできる一覧画面

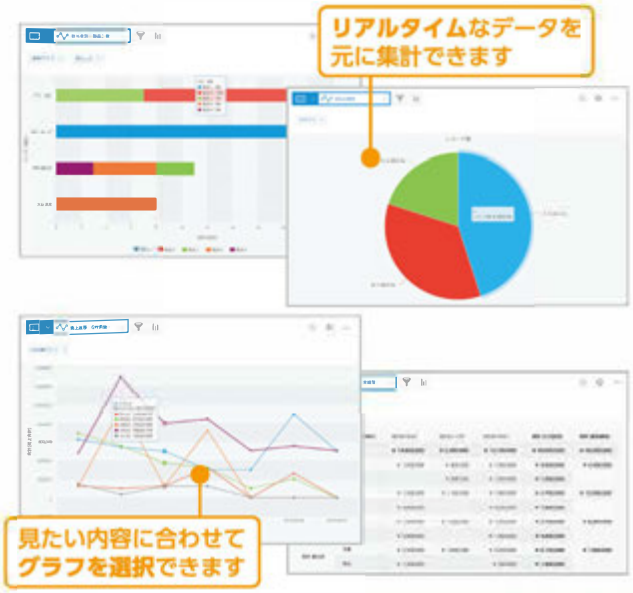
データの一覧は、表示させたいフィールドや並び順を自由にカスタマイズできます。



3. kintoneを活用する

集計・グラフ

営業ごとの売上見込など、見たい情報をグラフで確認できます。



スマートフォン用アプリ

スマートフォン用アプリから直接入力できるので、外出先や現場で業務を完結できます。



通知・リマインダー

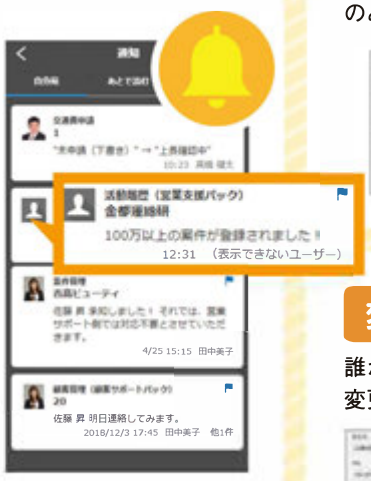
指定条件になったときや期日の3日前など、指定したタイミングで通知することが可能です。

条件
・契約更新日の１ヶ月前
・100万円以上の案件登録
など

×

通知先
・案件担当者
・部長以上のメンバー
など

メールやスマートフォン用アプリ、kintoneのトップ画面で通知を受け取ることが可能です。



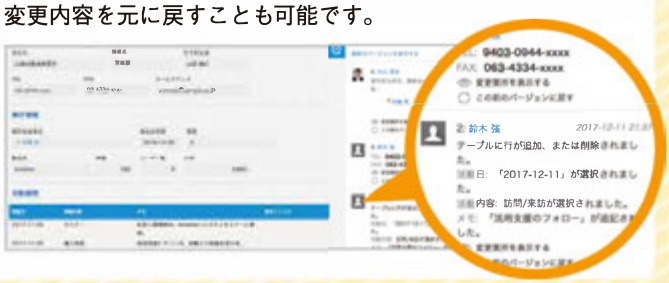
アクセス権設定

自身が登録した案件は閲覧・編集・削除ができ、他の人は閲覧のみしかできないような設定もできます。



変更履歴

誰がいつ変更したのかデータの変更履歴を閲覧できます。
変更内容を元に戻すことも可能です。



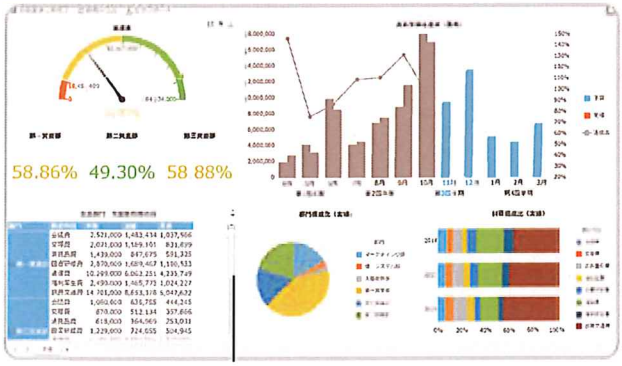
3カ国語対応

kintoneの画面表示を日・英・中の3カ国語に切り替えることが可能です。

業務効率をさらにUP!
kintone（キントーン）連携サービスの活用

スタンダードコース提供機能

思い通りにデータを出力する



● kintoneのデータをダッシュボード表示

グラフとピボットテーブルで複数アプリのデータを
ダッシュボードとしてリアルタイムに表示できます。

krewDashboard　提供元・お問い合わせ：グレープシティ株式会社

● kintoneのデータを活用してメールを送る

契約管理や請求管理をkintoneで行っている場合、kintone内のデータを活用してメールを送信できます。



kMailer　提供元・お問い合わせ：トヨクモ株式会社（旧 サイボウズスタートアップス）

● オリジナルの帳票にデータを出力

kintoneに登録された情報から、見積書・請求書などを綺麗なフォーマットで出力できるサービスです。

kintoneと連携する帳票サービス

利用ユーザー数・出力枚数・アプリ数の制限なしで使える
「プリントクリエイター」
提供元・お問い合わせ：トヨクモ株式会社（旧 サイボウズスタートアップス）

多彩な表現力の帳票出力を、月額もしくは一括支払いで使える
「RepotoneUシリーズ」
提供元・お問い合わせ：株式会社ソウルウェア

入力を便利にする

● アンケートやお問い合わせフォームを作る

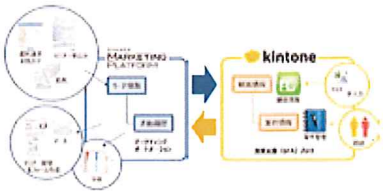
アンケートやお問い合わせ、セミナー受け付けなど、kintoneに連携する高機能なWebフォームを作成できます。



フォームブリッジ　提供元・お問い合わせ：
トヨクモ株式会社（旧 サイボウズスタートアップス）

● マーケティングデータとkintoneを連携

資料請求や各種お問合せ、セミナー申込みなどにより得られた見込み客情報をタイムリーにkintoneに取り込めます。



SHANON CONNECT kintone コネクタ　提供元・お問い合わせ：
株式会社シャノン

● 地図・位置情報とkintoneを連携

地図から顧客情報、案件情報、対応履歴、写真などのデータを記録・閲覧できるサービスです。



かんたんマップ for kintone　提供元・お問い合わせ：
あっとクリエーション株式会社

● Excelのような操作感を実現

kintoneをExcel感覚で操作できるので、入力コストを削減できます。

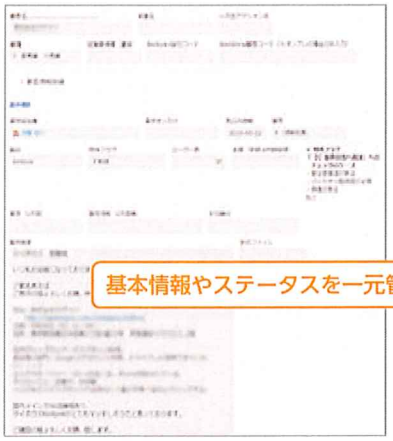


krewSheet　提供元・お問い合わせ：グレープシティ株式会社

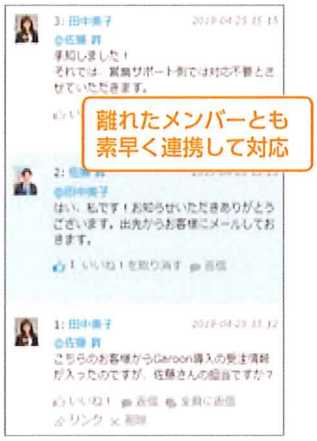
営業・セールスチームでkintone（キントーン）を導入する4つのポイント！

Point 1 「顧客情報」をチームで共有できる

お客様の情報を集約して管理、チームで共有して有効活用できます。属人化を防ぎ、引き継ぎも楽に行えます。



案件登録



コメント欄



データ集計

Point 2 ノウハウを共有できる

営業活動に効果的な提案資料を共有することで、チームの営業効率を向上します。
ノウハウが属人化することなく、会社の資産として蓄積されていきます。



提案資料管理

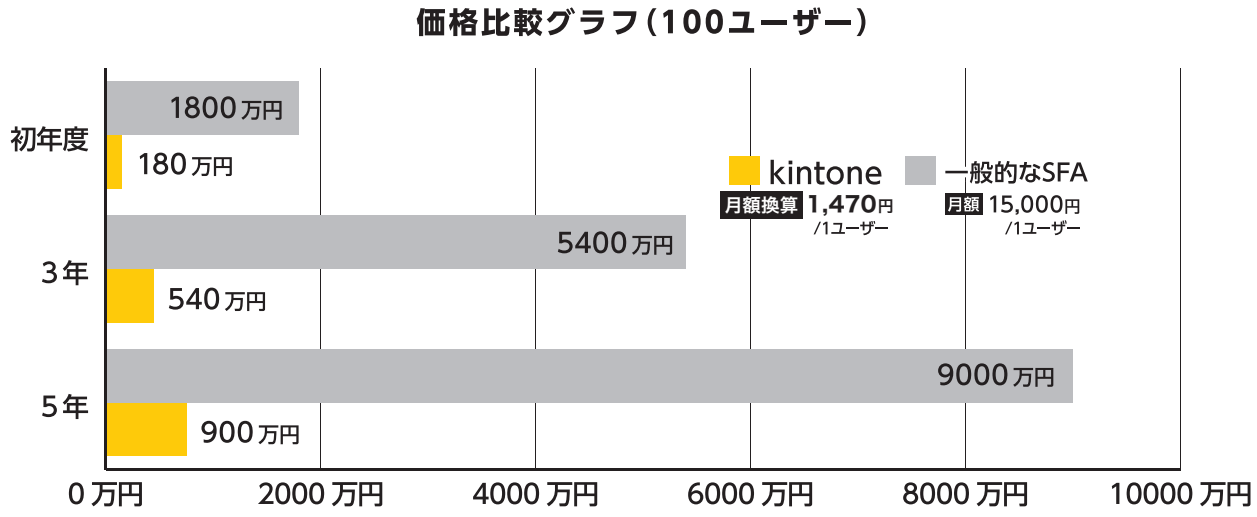


社内周知

Point 3

コストパフォーマンスが高い

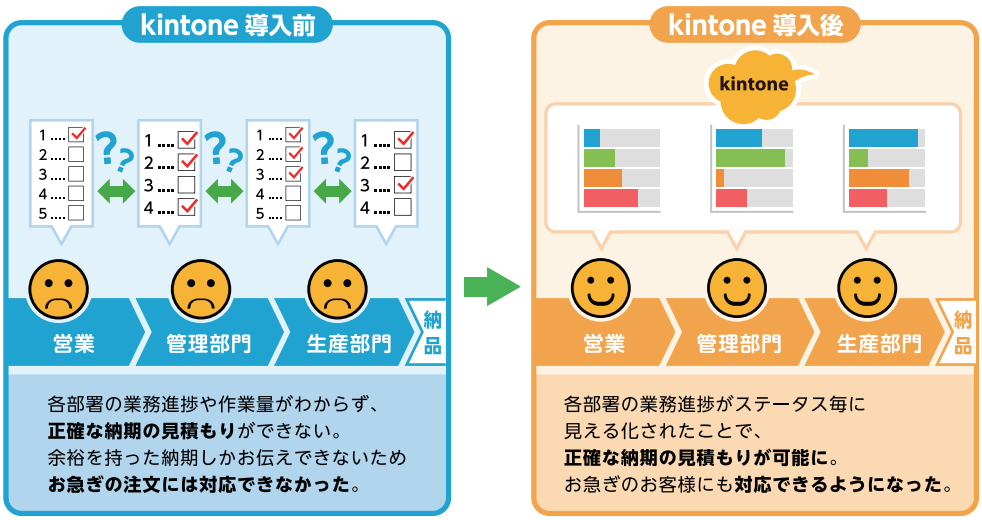
一般的なSFAと比べると、kintoneは1ユーザーあたり月額換算1,470円（税別）と非常に安価なライセンス費用です。また、機能や利便性も損なわないため、バランスがとれたサービスといえます。



Point 4

部署を越えて、案件や顧客情報を共有できる

費用が高額だった SFA から kintone に移行したことで、営業部だけでなく、生産部門や他社と顧客や案件の状況を共有している会社は少なくありません。部署や会社を越えた情報共有で業務効率が向上するだけでなく、顧客に対する良質なサービスを提供できます。



Excelで管理しているものがありますか？

お任せください！

その業務をお聞かせ頂けませんか？

組織や取引先が増えてくるにつれ、様々な情報をExcelで管理することは難しくなっている





外出先や複数の事業所から情報を確認したいが、個々のPCに情報があるため、なにも確認できない

誰が作ったのかよく知らないまま使っている「野良Excel」があり、作業効率が悪くなっている





ディスクが壊れた際にバックアップが取れておらずデータが戻せなかった

このような仕組みで、利便性が向上し、セキュリティ対策になります！

安心安全

様々な仕組みで解決することができます！

マイクロソフトOffice365で共同編集とバックアップ



box + Outlook

容量無制限のBox連携で添付ファイルなしを実現



リコーおまかせクラウドVPN付きサーバーでファイルを一元管理することで、どこからでもファイルにアクセス



kintone

クラウドデータベースを簡単構築



box + Office

Boxから直接Officeファイルを簡単に閲覧、編集可能！



EXCEL知識でWebアプリ作成

デモンストレーション申込書



■　EXCELの業務お聞かせください！

EXCELで行っている業務内容を簡単にご記入ください

・
・
・
・

デモンストレーションのご用命

◆お客様名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ご担当者様：＿＿＿＿＿お電話番号＿＿＿＿＿＿

◆ご希望：候補日時１＿＿＿＿＿＿候補日時２＿＿＿＿＿＿候補日時３＿＿＿＿＿

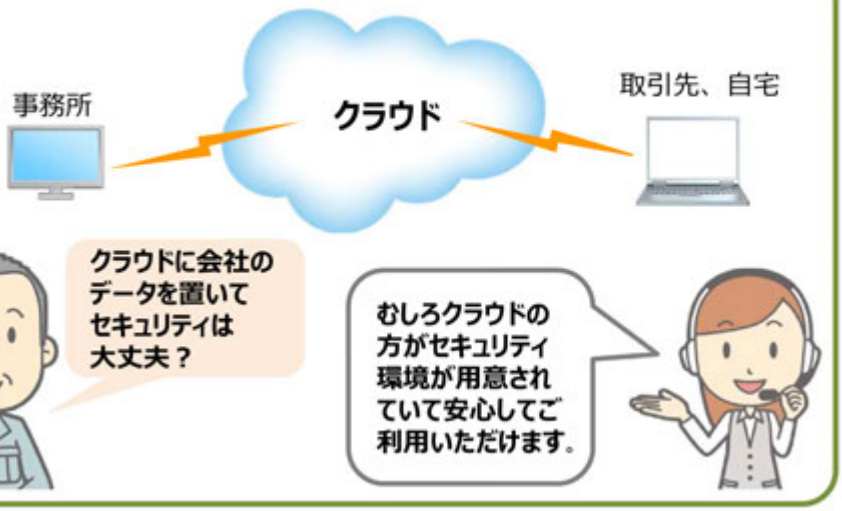
◆ご内容：□Kintone（EXCEL情報をクラウドデータベースで実現）
□Office365（EXCEL情報をクラウドでも同期しバックアップまで実現）
□リコーおまかせクラウド（ファイルサーバと同様の機能をクラウドで実現）
□CELF（EXCELの知識でWebアプリ作成を実現）

※詳細につきましては担当者よりご連絡させていただきます。

■　よくあるご質問

・営業管理
・顧客管理
・サポート管理
・総務人事管理
・法務知財管理
・案件管理
・申請業務管理
・日報管理
・報告書管理
・ファイル管理
・売上管理
・勤怠管理
・採用管理
・受発注管理
など

このような業務をExcelで行っていらっしゃれば解決の糸口をご紹介させていただきます！



お問い合わせはこちらから　株式会社六甲商会

https://www.rokko-gr.com/

zoom

あらゆるデバイスで高品質なビジュアルコミュニケーションを実現！

Zoomミーティングのおすすめポイント

デバイスを選ばない

デスクトップからモバイルまで
あらゆるデバイスから
ミーティングの開始・参加・
コラボレーションがかんたんに！

zoom



高品質で安定した音声・映像

独自の圧縮技術で
高画質・高品質な音声・映像を実現！
狭帯域でも高品質で安定した
Web会議が可能に。



あらゆる機能を1つで

Web会議やチャット、ウェビナーを
さまざまなツールを立ち上げることなく
直観的にZoom１つで利用可能に！



「テレワークの実現」「社内外の情報共有効率化」など企業・組織の生産性が向上

